



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Miejscowość	data

### Odbiorca przekazujący

**nieruchomość\*/ lokal\***


Nazwisko i imię lub nazwa

**Dane do wystawienia i wysyłania faktury  
końcowej**

--

Ulica, nr domu / lokalu

--

Kod pocztowy / Miejscowość

--

Telefon kontaktowy / e-mail\*\*

--

PESEL/NIP (obowiązek podania NIP nie  
dotyczy osób fizycznych)

### Odbiorca przejmujący

**nieruchomość\*/ lokal\***


Nazwisko i imię lub nazwa

**Adres do korespondencji**

--

Ulica, nr domu / lokalu

--

Kod pocztowy / Miejscowość

--

Telefon kontaktowy/e-mail\*\*

--

PESEL/NIP (obowiązek podania NIP nie  
dotyczy osób fizycznych)

## OŚWIADCZENIE O STANIE WODOMIERZA GŁÓWNEGO

W związku ze sprzedażą – kupnem nieruchomości/lokalu\*

Ulica	nr domu / lokalu
-------	------------------

Niniejszym składam oświadczenie o stanie odczytu wodomierza głównego i lub podlicznika\* na dzień

.....



Sprzedaży nieruchomości\*/lokalu

Kupna nieruchomości\*/lokalu

Dzierżawy nieruchomości\*/lokalu

Inny tj. ....

Nr wodomierza

Stan/ na dzień

Nr podlicznika

Stan/ na dzień

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(czytelny podpis przekazującego)

.....

(czytelny podpis przejmującego)

*\*niepotrzebne skreślić*

\*\* podanie numeru telefonu i e-mail jest nieobowiązkowe, ma na celu ułatwienie kontaktu

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (05-500), ul. Żeromskiego 39 (dalej: ADO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie i celu niezbędnym do dokonywania zmian Odbiorcy usług oraz wystawienia i wysłania faktury końcowej.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na podstawie Protokołu, tj. wystawienia i wysłania faktury końcowej Odbiorcy przekazującemu i zawarcia Umowy z Odbiorcą przejmującym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Protokołu, trwania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości), do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom wspierającym działalność Administratora w zakresie świadczenia usług opieki na systemem IT, operatorom pocztowym i kurierom, podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawnicze, bankom w zakresie realizacji płatności oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadkach określonych w art. 15 – 20 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania czynności związanych ze zmianą Odbiorcy usług w zakresie imienia i nazwiska, PESEL, adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe i ma na celu jedynie przyspieszenie i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej Administratora [www.pwikpiaseczno.pl](http://www.pwikpiaseczno.pl)